

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES</u> | CUI: | <u>1746241740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-43-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2023</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>2313698-7</u> |
| Número de Factura: | <u>1572487694</u> | Serie: | <u>99CD4106</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 21,645.16</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

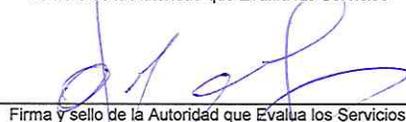
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la ubicación, revision, reclasificación y organización del archivo vigente muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en mejorar la disposición física del archivo vigente y muerto de papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la realización de inventario de archivo para la evacuación de expedientes inactivos y documentos caducados.
- d) Se apoyó en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADO JUAN SALVADOR SALDOVAL GUZMAN
 Nombre de la Autoridad que Evalua los-Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
 Director Técnico II
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-